

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2025-1350****Erityisasiantuntijan viran täyttäminen**

Korjattu päätös ” Viranhaltijapäätös voidaan hallintolain 50 §:n mukaisesti poistaa ja asia ratkaista uudelleen, jos 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen; 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen; 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.” Alkuperäisessä viranhaltijapäätöksessä päätetty virheellisesti viran täyttämisestä vakituisesti. Virka täytetään määräaikaisesti ajalle 1.9.2025-31.8.2026 sisäisin tehtäväjärjestelyin, sillä virka ei ole ollut julkisessa haussa.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen erityisasiantuntijan virka on ollut haettavana 17.7-8.8. 2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin sisäisessä rekrytointijärjestelmässä. Erityisasiantuntijan viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään viiden vuoden soveltuva työkokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määrääjassa kuusi hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista kuusi täytti virassa säädettyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Haastattelijoina toimivat palveluvastaava henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140 ja palvelupäällikkö henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140 .

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään viiden vuoden soveltuva työkokemus. Eduksi katsottiin kokemus ja asiantuntemus työllisyys- ja yrityspalveluista, erityisesti osaamisen kehittämisen palveluista (valmennukset ja työvoimakoulutukset) sekä hyvä perehtyneisyys Järjestämislain mukaisten ostopalveluina toteutettavien valmennusten suunnittelusta ja toteutuksista, valmennusten ohjausten seuranta ja muutoksista sopiminen palveluntuottajan kanssa ja valmennustilausten käsittely ja laskutus sekä muut työllisyysalueella hankittavien valmennusten suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät tehtävät.

Haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Järvenpään kaupungin erityisasiantuntijan virkaan on henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140 . henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140 on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 62 (KV 27.5.2024 § 34)

### **Päätös**

Päätän

1. valita henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen erityisasiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2025-31.8.2026.
2. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

### **Tiedoksi**

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

### **Allekirjoitus**

palveluvastaava, Mia Salin

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

.Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 22.8.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

### § 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:  
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue  
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.